



# **רשות המסים בישראל**

## **מכרז פומבי מס' 7/2018**

**להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים  
בדידים (שוברי תשלום)**

**מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה  
בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד  
מהגשת הצעה למכרז.  
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.**

**1. תוכן העניינים**

מס'	נושא	עמ'
1.	תוכן העניינים	2
2.	טבלת ריכוז מועדים	3
3.	כללי	4
4.	נוסח הפרסום	5-6
5.	תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)	7-10
6.	תנאי סף מיוחדים למכרז	11
7.	תנאים כלליים	12-15
8.	שאלון פרטי הספק והצעתו	16-18
9.	נספח ב' - הצעת מחיר	19-20
10.	הסכם ההתקשרות	21-36
11.	נספח ג' - מפרט השירותים	37-43
12.	נספח ד' - הצהרת סודיות	44-46
13.	נספח ה' - נוסח כתב ערבות	47
14.	נספח ו' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	48
15.	נספח ז' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	49-50
16.	נספח ח' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	51
17.	נספח ט' - תצהיר והתחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	52
18.	נספח י' - אישור עריכת ביטוחים	53-55
19.	נספח יא' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	56-57
20.	נספח יב' - אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות	58
21.	נספח יג' - הצהרה להעדר ניגוד עניינים	59-60

**2. טבלת ריכוז מועדים למכרז מספר 7/2018 להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום)**

נושא	נתון
זיהוי המכרז	מספר 7/2018
שם המכרז	להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום)
שם מפרסם המכרז	רשות המסים בישראל
איש הקשר למכרז	מר דני נתנאל, מנהל תחום בכיר רשת ומאגרי מידע, טל': 02-6663908
מועד פרסום המכרז	29.11.2018
מועד לקבלת מסמכי המכרז	החל מיום 2.12.2018
מועד אחרון לקבלת מסמכי המכרז	עד ליום 22.1.2019
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	20.12.2018 בשעה 15:00
מועד אחרון למענה לשאלות ההבהרה	10.1.2019
כנס ספקים	בתאריך 6.12.2018 בשעה: 11:00 בכתובת: הנהלת רשות המסים בישראל, רחוב בנק ישראל 5 ירושלים, בחדר ישיבות בקומה 3 בחשבות ההשתתפות בכנס ספקים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	22.1.2019 בשעה 12:00

רשות המסים בישראל שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

### 3. כללי

רשות המסים בישראל, " (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום) (להלן: "המכרז").

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה ההצעה כאמור תיפסל.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים במקור במעטפה חתומה, אטומה וסגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד ואשר תוכנס לתיבת המכרזים במשרדינו ברח' בנק ישראל 5 קריית הממשלה, ירושלים, קומה 3 ליד חדר 3531 עד לא יאוחר מיום 22.1.2019 בשעה 12:00.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

**רשות המסים בישראל**

**מכרז פומבי מס' 7/2018 להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים  
בדידים (שוברי תשלום)**

1. רשות המסים בישראל, (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 7/2018 לקבלת הצעות להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום).
2. היקף ההתקשרות עם המציע הזוכה הוא לתקופה של שנה אחת מיום חתימת הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי מכרז זה, על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין או עד להשלמת מתן השירותים לשביעות רצון המזמין, לפי המוקדם מבניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
3. המזמין שומר לעצמו את הזכות הבלעדית והחד צדדית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה, אחת לשנה ובסה"כ עד ארבע שנים נוספות (או חלק מהן) בכפוף להוראות חוק חובת מכרזים, התקנות על פיו, הוראות התכ"ס, ובכפוף לקיום תקציב. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים.
4. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:
5. מלוא האישורים והתצהיר הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976.
6. אם המציע הוא תאגיד, על המציע לצרף להצעתו אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו ואישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.
7. תצהיר חתום על ידו בפני עורך דין על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.
8. ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על סך של - 15,000 ₪ בתוקף עד ליום 22.7.2019.
9. על המציע לעמוד בתנאי סף להלן ולצרף להצעתו את המסמכים המוכיחים את עמידתו בהם, כתנאי להשתתפותו במכרז:
  - 9.1 המציע עסק בביצוע הדפסת פנקסים ב - 3 השנים האחרונות (2015-2017) לפחות ושהפיק סך מינימלי של - 500,000 פנקסים תוך פרק זמן של עד 60 ימים קלנדריים בכל שנה. על המציע לצרף להצעתו שמות שלושה אנשי קשר להם ניתן את השירות המבוקש במכרז זה בשלוש השנים האחרונות להוכחת ניסיונו כאמור.
  - 9.2 ברשות המציע לפחות שתי מכונות להדפסת רציף ("פרה פרינט"), שתי מדפסות להדפסת נתונים משתנים ומיגנוט ("דאטה"), 2 מכונות פינקוס, 2 מכונות ניילון ומכונת חיתוך (עבור שוברים בדידים). יודגש, כי על מכונות הנ"ל להיות זמינות במהלך כל ימי חודשי דצמבר - פברואר כולל.

9.3 . המציע הוא בעל ניסיון או התקשר עם בעל ניסיון בהפצת דברי דואר ברחבי הארץ ב- 3 השנים האחרונות (בין השנים 2015-2017 ) בהיקף של לפחות 500,000 דברי דואר בשנה בכל אחת מהשנים האמורות. על המציע לצרף להצעתו שמות 3 אנשי קשר להם נתן שירותים כמבוקש בתקופה האמורה להוכחת ניסיונו כאמור. לצורך אספקת שירותי הפצת דברי הדואר, המציע יוכל לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה ובלבד שקיבל את אישור המזמין לכך, בכתב ומראש.

**יובהר, כי קבלת שירותי ההפצה מאת המציע נתון לשיקול דעתו של המזמין.**

9.4. **כנס ספקים ייערך בתאריך 6.12.2018 בשעה: 11:00** בכתובת: הנהלת רשות המסים בישראל, רחוב בנק ישראל 5 ירושלים, בחדר ישיבות בקומה 3 בחשבות

**ההשתתפות בכנס ספקים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.

10. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל, רח' בנק ישראל 5 קריית הממשלה ירושלים קומה 3 חדר 3546 אצל הגב' רות סיני, (טל' 02-6663950) החל מיום 2.12.2018 ועד ליום 22.1.2019 בימים א' עד ה' בין השעות 0900 עד 1500.

11. לשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' רות סיני **עד ליום 20.12.2018 בשעה 15:00** לפקס שמספרו 02-6668252 או למייל [Ruths@taxes.gov.il](mailto:Ruths@taxes.gov.il).

12. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל – אגף מכס ומע"מ, רח' בנק ישראל 5, ירושלים קומה 3, ליד חדר 3531, **עד לתאריך 22.1.2019 בשעה 12:00**. ההצעה תוגש במעטפה חתומה, אטומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד.

13. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.

14. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

15. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו **WWW.MR.GOV.IL**

לשונית: מכרזים משרדיים <----> חיפוש על פי שם המכרז/מספר המכרז/

מפרסם: משרד האוצר, אגף המכס והמע"מ <----> לחיצה על מכרז מס' 1/2018 -

<----> מסמכי המכרז).

16. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

## **5. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)**

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים ב**סעיף 6** להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

### **על המציע להמציא את כל המסמכים המפורטים להלן:**

5.1.1 האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

5.1.1.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, בנוסח המצורף **כנספח ז'**.

5.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה.

5.1.1.3 על המציע להמציא אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע, מנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח המצורף **כנספח ו'**.

5.1.1.4 תצהיר המציע מאומת בפני עורך דין בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כנספח יג'**.

5.1.1.5 תצהיר המציע מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגדו והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שהמציע יזכה במכרז, בנוסח המצורף **כנספח ח'**.

- 5.1.6. תצהיר חתום על ידי המציע בפני עורך דין כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, בנוסח המצורף **כנספח יב'**.
- 5.1.7. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף **כנספח יא'**.
- 5.1.8. על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עורך דין על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצורף **כנספח ט'**.
- 5.1.9. אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992.
- 5.1.10. על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח.
- 5.1.11. על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בישראל ובנוסח המצורף להסכם **כנספח ה'**. הערבות תהיה בסך של 15,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף עד ליום 22.7.2019.
- 5.1.12. המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:
- 5.1.12.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - 5.1.12.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
  - 5.1.12.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
  - 5.1.12.4. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליציאת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.
  - 5.1.12.5. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
  - 5.1.12.6. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
  - 5.1.12.7. סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.
  - 5.1.12.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט

הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.

- 5.2. על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 5.3. כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של הצעת המציע.
- 5.4. כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.
- 5.5. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל, רח' בנק ישראל 5 ירושלים קומה 3 חדר 3546 אצל הגב' רות סיני, טל' 02-6663950 החל מיום 2.12.2018 ועד ליום 22.1.2019 בימים א' - ה' בין השעות 09:00 ועד 15:00.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "האישור"). לצורך קבלת האישור על המציע להציג נוסח חברה עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים, שכתובתו: [WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/](http://WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/)
- 5.7. מציע אשר מאוגד כחברה נדרש להציג אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "אישור"). לצורך קבלת האישור, על המציע להציג נוסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם החברות. המזמין יודא כי באישור לא מצוין כי החברה היא חברה מפרה או כי נשלחה לחברה התראה על היותה חברה מפרה, כאמור בסעיף 362 א' לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו כחלק ממנה את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.
- 5.9. **כנס ספקים ייערך בתאריך 6.12.2018 בשעה: 11:00** בכתובת: הנהלת רשות המסים בישראל, רחוב בנק ישראל 5 ירושלים, בחדר ישיבות בקומה 3 בחשבות **ההשתתפות בכנס ספקים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**
- 5.10. את ההצעות יש להגיש באריזה אחת שעליה ירשם מכרז 7/2018 בלבד. באריזה תהיינה שתי מעטפות אטומות וסגורות שתכולתן תהיה כלהלן:  
מעטפה מס' 1 - בשני עותקים, אשר תכיל את המסמכים המפורטים להלן **למעט הצעת המחיר**, ואת הסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו חתום על ידי המציע באופן אישי בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

מעטפה מס' 2 תכיל את הצעת מחיר של המציע בטופס המצורף למסמכי המכרז  
**כנספח ב'** עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום על ידי המציע  
בחותימה מלאה.

ההצעה תוגש בשני עותקים, את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות  
המסים בישראל, רח' בנק ישראל 5, ירושלים קומה 3, ליד חדר 3531 **עד לתאריך**  
**22.1.2019 בשעה 12:00**. ההצעה תוגש במעטפה חתומה, אטומה וסגורה בשני  
עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט  
מזהה אחר של המציע.

## 6. תנאי סף מיוחדים למכרז

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

6.1 המציע עסק בביצוע הדפסת פנקסים ב – 3 השנים האחרונות (2015-2017) לפחות ושהפיק סך מינימלי של – 500,000 פנקסים תוך פרק זמן של עד 60 ימים קלנדריים בכל שנה. על המציע לצרף להצעתו שמות שלושה אנשי קשר להם ניתן את השירות המבוקש במכרז זה בשלוש השנים האחרונות להוכחת ניסיונו כאמור.

6.2 ברשות המציע לפחות שתי מכוונות להדפסת רציף ("פרה פרינט"), שתי מדפסות להדפסת נתונים משתנים ומיגנוט ("דאטה"), 2 מכוונות פינקוס, 2 מכוונות ניילון ומכוונת חיתוך (עבור שוברים בדידים). יודגש, כי על מכוונות הנ"ל להיות זמינות במהלך כל ימי חודשי דצמבר – פברואר כולל.

6.3 המציע הוא בעל ניסיון או התקשר עם בעל ניסיון בהפצת דברי דואר ברחבי הארץ ב-3 השנים האחרונות (בין השנים 2015-2017) בהיקף של לפחות 500,000 דברי דואר בשנה בכל אחת מהשנים האמורות. על המציע לצרף להצעתו שמות 3 אנשי קשר להם נתן שירותים כמבוקש בתקופה האמורה להוכחת ניסיונו כאמור. לצורך אספקת שירותי הפצת דברי הדואר, המציע יוכל לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה ובלבד שקיבל את אישור המזמין לכך, בכתב ומראש. יובהר, כי קבלת שירותי ההפצה מאת המציע נתון לשיקול דעתו של המזמין.

**כנס ספקים ייערך בתאריך 6.12.2018 בשעה: 11:00 בכתובת: הנהלת רשות המסים בישראל, רחוב בנק ישראל 5 ירושלים, בחדר ישיבות בקומה 3 בחשבות.**  
**ההשתתפות בכנס ספקים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**

## **7. תנאים כלליים**

רשות המסים בישראל, (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 7/2018 לקבלת הצעות להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום). המציע הזוכה יידרש להכין פנקסים ושוברי בדידים בהתאם לדוגמאות שיוצגו במסגרת כנס הספקים, שהשתתפות בו הינה חובה. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לאספקת והפצת כמויות הפנקסים, והשוברים הבדידים שידרשו בפועל. המזמין אינו מתחייב להזמנת כמות מינימלית של פנקסים ו/או שוברים בדידים. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להפחית את הכמויות המוזמנות וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הפנקסים, השוברים הבדידים או חלק מהם. התמורה לספק תחושב עפ"י כמויות הפנקסים, והשוברים הבדידים אותם ייצר, ידפיס, יפיץ ויספק בפועל.

על המציע שיבחר כזוכה למנות איש קשר מטעמו שירכז וינהל את על השירותים שיינתנו על ידו המזמין

על המציע לפרט בהצעתו את שמו של איש הקשר המוצע מטעמו וניסיונו המקצועי. במקרה של החלפת איש הקשר יש לתאם זאת מראש עם המזמין ולקבל את אישורו בכתב להחלפת איש הקשר.

### **7.3 פנייה בשאלות הבהרה**

7.3.1 בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' רות סיני לפקס שמספרו

02-6668252 או למייל [Ruths@taxes.gov.il](mailto:Ruths@taxes.gov.il).

בפנייתם, על המציעים להתייחס לסעיף הספציפי במסמכי המכרז לגביו נשאלת שאלתם.

7.3.2 את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום **20.12.2018 בשעה 15:00**. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.

7.3.3 המזמין יפרסם את כל השאלות והתשובות **עד ליום 10.1.2019** במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים. המזמין יפרסם את השאלות והמענה עליהן באתר האינטרנט של המזמין ובאתר האינטרנט של הממשלת.

7.3.4 מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.

7.3.5 רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

7.3.6 בעת הגשת ההצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

### **7.4 הגשת ההצעות**

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל, רח' בנק ישראל 5, ירושלים קומה 3, ליד חדר **3531 עד לתאריך 22.1.2019 בשעה 12:00**. ההצעה תוגש במעטפה חתומה, אטומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.

**7.5 .בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה**

7.5.1 **בשלב הראשון** תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו בשלב השני.

7.5.2 **בשלב השני** ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן. משקל איכות המציעים הינו 50%, משקל הצעת המחיר הינו 50%.

משקל	אמת המידה
20 נקודות	מספר מכונות פינקוס אצל המציע מעבר למכונות שנדרשו בתנאי הסף. על כל מכונה נוספת יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.
20 נקודות	מספר מכונות להדפסת מיגנוט ונתונים משתנים, מספר מכונות להדפסת רציף (פרה פרינט), מספר מכונות ניילון- מעבר למספר המכונות שנדרשו בתנאי הסף. על כל מכונה נוספת מכל סוג יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.
30 נקודות	כמות הדפסות פנקסים ביממה . מציע בעל יכולת להדפסת פנקסי מעי"מ בין 25 ל-40 אלף יחידות יקבל 15 נקודות מציע בעל יכולת להדפסת פנקסים למעלה מ-40 אלף יחידות יקבל 30 נקודות
30 נקודות	התרשמות המזמין משביעות רצון לקוחותיו הקודמים של המציע. הניקוד יינתן, בין היתר, על סמך מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע ממידת מקצועיותו של המציע, עמידת המציע בלוחות זמנים וכן זמינות המכונות לעבודה בכל סוף שנה, התרשמות מההיערכות הלוגיסטית של המציע בשירותים המבוקשים וכו'. במסגרת קריטריון זה, יהיה המזמין רשאי להתחשב בניסיון שצבר בעבודה עם המציע בעבר.
<b>100 נקודות</b>	<b>סה"כ</b>

7.5.3 **בשלב השלישי- בדיקת עלות-** בשלב זה תיפתח הצעת המחיר של המציע אשר הוגשה במעטפה נפרדת אטומה וסגורה כנדרש במסמכי המכרז. מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת אטומה וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף.

7.5.4 תבחן הצעת המחיר של כל מציע.

7.5.5 המציע, אשר הציע את ההצעה הכוללת הזולה ביותר יזכה בניקוד מרבי - 100 נקודות.

7.5.6 יתר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זו.

7.5.7. **בשלב האחרון** יחושב הניקוד שניתן למציע בשלב השני והניקוד שנקבע בשלב השלישי (50% לשלב השני ו-50% לשלב השלישי) ויקבע ציון סופי לכל מציע.

7.5.8. **אופן שקלול ציון העלות:**

עלות	ציון
	עד 100 נקודות
סה"כ	100 נקודות

7.5.9. **בשלב הרביעי** ישוקלל הניקוד שניתן למציע בשלב האיכות (השלב השני כמפורט לעיל) והניקוד שניתן למציע בשלב העלות (השלב השלישי כמפורט לעיל), באופן הבא:

ההצעה שתקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר בתום שלב זה תהיה ההצעה הזוכה במכרז **בכפוף לבדיקת עמידת המציע בכל הדרישות הטכניות הכול כמפורט בנספח ג' להסכם המציע** שההצעה שלו תקבל את הציון הבא יוגדר ככשיר שני.

אם בשלב זה יהיו שתי הצעות או יותר בעלות ציון כולל זהה ומתוכן ישנן הצעות של עסק שבליטת אישה, ידורגו ההצעות של עסק שבשליטת אישה לפני ההצעות האחרות עם ניקוד זהה ובלבד שצורף להצעה של עסק שבשליטת אישה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

#### 7.6. **זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים**

7.6.1. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.

7.6.2. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.

7.6.3. וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.

7.6.4. זכות העיון כאמור לעיל לא תחול על חלקים בהחלטות וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

7.6.5. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של

וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור  
בהליכים משפטיים עתידיים.

#### **7.7. הסכם ההתקשרות**

הסכם ההתקשרות אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה,  
על כל נספחיו.

#### **7.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות:**

- 7.8.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז  
או חלקים ממנו בכל עת.
- 7.8.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה  
מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו  
זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת  
מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 7.8.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד  
הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת  
בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה  
אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- 7.8.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות  
ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות  
כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש  
מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 7.8.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 7.8.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או  
כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת  
המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 7.8.7. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.

## 8. שאלון פרטי הספק והצעתו

### פרטי המציע/ה והצעתו/ה

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה
-------------------	-------	-----------

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה :

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו ע"י המציע במתן השירות, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף הסכמי התקשרות ביניהם. בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

### פרטי איש הקשר המוצע על ידי המציע:

פרטי איש הקשר לצורך המכרז דנן מטעם המציע/ה :

שם ושם משפחה	מספר טלפון ופלאפון	כתובת מייל	תפקיד בתאגיד

**ניסיון המציע/ה בעבודות דומות**

על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודות דומות, שהיה/תה אחראית/ת להן, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף:

תיאור העבודה:			
המזמין/ממליץ:		טלפון:	
כמות הפנקסים שהודפסו והופצו:			
	2015	2016	2017
פרוט הלקוחות (תיאור העבודה מספר דפים בכל פנקס וחודשי הביצוע בשנה):			
תיאור העבודה:			
המזמין/ממליץ:		טלפון:	
כמות הפנקסים שהודפסו והופצו:			
	2015	2016	2017
פרוט הלקוחות (תיאור העבודה מספר דפים בכל פנקס וחודשי הביצוע בשנה):			

תיאור העבודה:			
המזמין/ממליץ:		טלפון:	
כמות הפנקסים שהודפסו והופצו:			
	2015	2016	2017
מועד התחלת העבודה:		מועד סיום העבודה:	
פרוט הלקוחות (תיאור העבודה וחודשי הביצוע בשנה):			

**הערה:** ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים.

פירוט לקוחותיו של המציע :

---

---

---

פירוט כוח האדם שיעמיד המציע בנושאי : עיצוב, תכנות וגרפיקה

---

---

---

---

---

פירוט סוגי הציוד שברשות המציע

---

---

---

---

מספר שנות הניסיון בעבודות מסוג עבודות פינקוס : \_\_\_\_\_

מספר מכונות להדפסת רציף ("פרה פרינט") : \_\_\_\_\_

מספר מכונות להדפסת נתונים משתנים ומגנוט ("דאטה") : \_\_\_\_\_

מספר מכונות פינקוס \_\_\_\_\_

מספר מכונות ניילון : \_\_\_\_\_

מספר מכונות חיתוך (עבור שוברים בדידים) : \_\_\_\_\_

אמצעי גיבוי :

---

---

תיאור אמצעי הפיקוח והבקרה להבטחת שלמות ומהימנות העבודה :

---

---

---

---

---

קצב יצור פנקסים ביממה : \_\_\_\_\_

קצב עיטוף ממוכן : \_\_\_\_\_ פנקסים ביממה.

על הספק לפרט היקף ייצור הפנקסים הידוע לו עבור גורמים אחרים אשר מתוכננות להתבצע על ידו בו-זמנית בזמני הביצוע הנדרשים על ידי המזמין.

---

---

## 9. נספח ב' - הצעת המחיר

יש להגיש את שתי הצעות המחיר בנפרד במעטפה אחת נפרדת ואטומה.

הצעת המחיר בנויה משני פרמטרים, האחד מתייחס לעלות שירותי עבודות הדפסה, מגנוט, וניילון של פנקסים ושוברי תשלום. חלקה השני של הצעת המחיר מתייחס לאחוז הנחה (%) לשירותי הפצה.

עלות השירותים המבוקשים בהתאם ל**טבלה** המפורטת בסוף פרק זה, תהיה מבוססת על תעריף גג, שנקבע על ידי המזמין בניכוי אחוז ההנחה אשר יציע המציע, ותעמוד בתוקף עד תום תקופת המכרז.

המחירים הנקובים יכללו מיסים, למעט מע"מ. המחיר לפעילות יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות המציע ובכלל זאת תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, ביטול זמן לרבות זמן נסיעה (למעט נסיעות לאילת) וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות.

המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחירים המוצעים לשירותים השונים או לחלקם ביחס למהות ההזמנה לקבלת הצעות ותנאיה.

הצעת מחיר חסרה ו/או מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

הצעת המחיר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על נספחיו.

משקל	תיאור השירות	מחיר מקסימום לפנקס	כמויות *	אחוז הנחה קבוע לכלל השירותים המבוקשים (לא כולל מע"מ)
90%	עבודות הדפסה, מגנוט, וניילון של פנקסי מע"מ ו/או מס קניה.	1.33 ₪ לא כולל מע"מ	כ- 300,000 פנקסים בשנה (ראה נספח ג')	% _____ (במילים: _____)
10%	עבודות הדפסה, ומגנוט שוברים בדידים	135 ₪ לא כולל מע"מ ל- 1,000 שוברים).	300 X) 1,000 שוברים)	% _____ (במילים: _____)

\* כמויות הפנקסים (מע"מ ו/או מס קניה) בעברית ו/או בערבית ו/או שוברים בדידים המפורטים לעיל הינן כמויות שנתיות משוערות בלבד ועשויות לקטון ו/או לגדול בהתאם לדרישות המזמין. למען הסר ספק, יודגש כי המזמין אינו מתחייב לכמות מינימלית כלשהי.

## לעניין שירותי ההפצה יודגש כי המציע מתחייב ליתן 10% הנחה קבוע מתעריף חברת דואר ישראל המתעדכן מעת לעת

יצוין גם, כי אין בבקשת המזמין לקבלת הצעת המחיר לשירותי הפצה התחייבות לקבלת שירותי הפצה מאת הזוכה וזה נתון לשיקול דעתו של המזמין.

### הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש \_\_\_\_\_ כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת.

אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך שבוע מיום קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה ולנקוט בכל סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד/רו"ח (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר \_\_\_\_\_ בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## 10. הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,  
משרד האוצר – רשות המסים  
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים  
על פי כל דין

מרח' בנק ישראל 5, ירושלים  
מיקוד 9195021  
ת.ד. 320 מיקוד 9195021  
(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

### מצד שני

- והואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' 7/2018 אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה כנספח א' לקבלת הצעות לייצור, הדפסה והפצה של פנקסי מע"מ שונים ושוברים בדידים (שוברי תשלום) (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח ב';
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מצהיר כי בידיו האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), תשל"ו - 1976;

**לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- נספח א': מסמכי המכרז, לרבות שאלות ותשובות הבהרה
- נספח ב': הצעת המציע למכרז
- נספח ג': מפרט השירותים
- נספח ד': הצהרת סודיות
- נספח ה': נוסח כתב ערבות
- נספח ו': אישור עו"ד על פרטים אודות המציע
- נספח ז': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- נספח ח': תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות
- נספח ט': תצהיר והתחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- נספח י': אישור עריכת ביטוחים
- נספח יא': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח יב': אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות
- נספח יג': הצהרה להיעדר ניגוד עניינים

**2. פרשנות**

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל, אגף המכס ומע"מ.	"המזמין"
המבנה וואו השטח וואו כל רכוש אחר אשר בו או לגביו מתבצע מתן השירותים. נקבעו בהסכם זה מספר נכסים, תחול ההגדרה על כללם.	"הנכס"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם"
לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים.	"הספק"
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות וואו כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"

- 3. תקופת ההסכם:**
- 3.1. תקופת הסכם זה היא לשנה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (השנה השנייה כפופה לאישור תקציבי).
- 3.2. למזמין נתונה האפשרות להארכת תוקפו של הסכם זה בשנה אחת בכל פעם (להלן: "תקופת הסכם מוארכת") ובלבד שתקופת ההסכם, כולל תקופת ההסכם המוארכת, לא תעלה על ארבע שנים מיום חתימת הסכם זה, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3. רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 3.1 לעיל עפ"י זכותו האמורה בס"ק 3.2 לעיל, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.
- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.
- 3.7. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- 3.8. למעט התמורה האמורה בס"ק 3.7 לעיל, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

#### **4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה**

- 4.1. **אספקת השירותים**
- הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בנספח ג' ובהסכם זה, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק יקפיד על מילוי הוראות הדין.
- הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידי על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.
- רשות המסים בישראל, בוחנת את האפשרות כי העוסקים או חלק מהעוסקים ידווחו את הדוחות התקופתיים באופן מקוון (באמצעות האינטרנט) וזאת במקום משלוח פנקסי מע"מ ידניים. לאור האמור, כמויות הפנקסים והבדידים המפורטות בנספח ג' הינן כמויות משוערות בלבד והן עשויות לקטון או לגדול משמעותית.
- ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לאספקת כמויות הפנקסים, הטפסים הבדידים שיידרשו בפועל. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להפחית את הכמויות המוזמנות וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הפנקסים, הטפסים הבדידים או חלק מהם וכן להוסיף סוגים נוספים בכמויות שונות. התמורה לספק תחושב עפ"י כמויות הפנקסים, הטפסים הבדידים אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל. אין למזמין כל התחייבות

להזמנת מספר מינימום של פנקסים ו/או שוברים בהתאם להסכם זה ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.

#### 4.2. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

#### 5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 5.2. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 5.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 5.4. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.5. הספק מצהיר ומאשר כי מבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט ב**נספח ג'** ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועל פי דרישות המזמין, ובכלל זה:
  - 5.5.1. להדפיס שוברי תשלום ממוגנטים עפ"י הסוגים וההיקף כאמור ב**סעיף 2 בנספח השירותים (נספח ג')**, ובמפרט הכמויות.
  - 5.5.2. לכרוך את השוברים לפנקסים, לעטוף את הפנקסים באריזת ניילון (שרינק) ולשלוח אותם לבית הדואר או לחילופין לכרוך את השוברים לבלוקים ולהובילם למחסן רשות המיסים בירושלים כשהדבר נדרש.
  - 5.5.3. להכין ניילון לעיטוף בכמות מספקת לעיטוף.
  - 5.5.4. להדפיס ולהפיץ פנקסים לעוסקים ו/או להדפיס ולמסור שוברי תשלום בדידים למחסן רשות המיסים בישראל.
  - 5.5.5. הספק מתחייב כי שוברי התשלום הממוגנטים יענו על הדרישות הבסיסיות הבאות:
    - א. השוברים יהיו ניתנים לקריאה מגנטית בכל מסלקות הבנקים בארץ בהתאם לתקנות המסלקה של בנק ישראל.
    - ב. הפרדת השובר בין הזיכוי לקבלה/הספח תהיה קלה ונוחה.

ג. מבנה השוברים מבחינת עיצוב, תוכן והנתונים שימוגנטו יהיה כמוסכם עם רשות המיסים ובתיאום עם נציג שרות עיבודים ממוכנים (להלן: "שע"ם").

5.5.6 הספק מתחייב לעבוד בהתאם לדרישות המערכת החדשה למעקב אחר הדפסת פלטים בבתי הדפוס כפי שתוכננה ונבנתה בשע"ם באחת משתי האפשרויות הבאות: באמצעות הכספת בהתאם למפרטים שייקבעו ע"י שע"מ ו/או ולהשתמש בתחנת עבודה שתוצב בבית הדפוס לצורך דיווחים על מצב ההדפסות למערכת זו (ראה תהליך מעקב ודרישות **בנספח ג'**). עלות הערכה להתחברות לשע"ם תחול על המזמין.

#### 5.6. התחייבויות הספק לעניין חומרי גלם:

5.6.1 הספק יספק על חשבונו את הנייר וכל יתר חומרי הגלם שידרשו לביצוע העבודה.

5.6.2 הספק מתחייב להחזיק מלאי של נייר מודפס בהדפסת פרה-פרינט בכמות מספיקה לכל השוברים לפי הכמויות השנתיות המצוינות בהסכם זה, ובנספחו ובכפוף לעדכונים שיעביר אליו נציג המזמין.

5.6.3 מוסכם בין הצדדים כי כל כמות של תוצר מוגמר שבגינה שילמה רשות המיסים לספק הינו רכושו הבלעדי של רשות המיסים.

5.6.4 הספק מתחייב להחזיר ולהעביר לרשות המיסים כל חומר המהווה רכוש רשות המיסים ואשר נמצא ברשותו עקב מסירת העבודה לביצוע על ידו, תוך 7 ימים מתום ביצוע העבודה, כולל גרפיקה וקבצי מדיה.

#### 5.7. התחייבויות הספק לעניין הדפסת נתונים:

5.7.1 הספק מתחייב להדפיס נתונים אלפא נומריים בדיו מגנטי על השוברים במקומות המיועדים לכך.

הנתונים יודפסו על השוברים מתוך קבצים שיסופקו על ידי שע"ם ויועברו לבית הדפוס באמצעות הכספת. על הספק לתאם מראש עם שע"ם אופן קבלת וקריאת הקבצים בתקשורת והמידע שיודפס וימוגנט, דהיינו אורך בלוק, אורך רשומה, שטח התווים, שטח תווי המייקר, סימולם של תווים מיוחדים במייקר, תו פיתוח הדפסה. בכל חודש על הספק להעביר פיזית דוגמאות פנקסים לשע"ם ולהנהלת רשות המיסים, אגף המכס ומע"מ טרם משלוחם בדואר.

5.7.2 הספק אחראי לבצע ביקורת איכות בשלוש צורות:

א. ביקורת איכות אופטית כדי לוודא דיוק הדפסה של השורות והאותיות.

ב. ביקורת איכות מגנטית - לוודא איכות התגובה המגנטית של המספרים בשורת המיגנוט ודיוקם.

ג. ביקורת שלמות על מספר תלושי הפנקס מול רשימת קלט שהנפיק שע"מ.

5.7.3 הספק מתחייב לגרוס במקום ביצוע העבודות כאמור כל חומר של רשות המיסים המהווה בלאי אשר מכיל נתונים מהקבצים שנשלחו ע"י שע"ם. במקרה של ספק, על הספק לפנות לנציגי רשות המיסים לקבלת הנחיתתם.

- 5.7.4. אופן העברת הקבצים וזיהוי תוכן האינפורמציה הכלולה בהם יתואמו מראש עם שע"ם.
- 5.7.5. הקבצים שיסופקו לצורך הדפסת הנתונים על השוברים במחשב, הינם רכושם הבלעדי של רשות המיסים ושע"ם. הספק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר, אלא לצורך ביצוע העבודה לפי הסכם זה.
- 5.7.6. הספק לא ישא באחריות על תוכן האינפורמציה שבקבצים שנתקבלו משע"ם. בכל מקרה שהספק יבצע את העבודה כולה או מקצתה, מקבצים שיסופקו לו ע"י שע"ם ויתברר כי האינפורמציה בהם שגויה תישא רשות המיסים בתשלום ההוצאות בגין העבודות שבוצעו ונמצאו פגומות, לפי המחירים שבהסכם.
- 5.7.7. הספק יהיה ערוך לקבלת הנתונים משע"ם בקו תקשורת בין מחשבים באמצעות שרת כספות מאובטח שניתן להתחבר אליו באמצעות האינטרנט ולאחר ביצוע רישום בשע"ם
- 5.7.8. הספק מצהיר כי באפשרותו להתקין אצלו ציוד קצה מתאים לקבלת הנתונים באמצעות קו תקשורת. הספק מתחייב לשאת בכל התשלומים הכרוכים בהפעלת ואחזקת קו התקשורת כאמור.
- 5.8. התחייבויות הספק לעניין כריכת השוברים לפנקסים:**
- 5.8.1. השוברים יסופקו ע"י הספק כשהם כרוכים בפנקסים, כמות השוברים בכל פנקס תהיה בקירוב לפי הפירוט שבמפרט הדרישות (נספח ג') או עפ"י סיכום מראש עם נציגי רשות המיסים ושע"מ.
- 5.8.2. הכריכה הנדרשת: חיתוך הנייר הרציף, איסוף כל השוברים שצריכים להיכלל בפנקס ותפירה ב-2 סיכות מצד שמאל של הפנקס.
- 5.8.3. הספק מתחייב למיין את הפנקסים ולבצע ביקורת איכות לאחר הכריכה ויישא באחריות שכל פנקס כרוך יכיל את כל השוברים המיועדים לאותו עוסק בלבד. כמו כן, יהיה הספק אחראי על ספירה מדויקת של סה"כ הפנקסים שהודפסו ונכרכו ועל אספקת כל כמות השוברים שהוזמנו.
- 5.8.4. על הספק לבצע את כל שלבי הכריכה אוטומטית (במיכון אוטומטי), עליו למסור לרשות לפי דרישתו פירוט של סוגי הציוד ואמצעי גיבוי ואחזקה העומדים לרשותו. כן יצרף תיאור תהליך הייצור של הפנקסים, אמצעי הפיקוח בתהליך הכריכה, ביקורת האיכות והאמצעים האחרים העומדים לרשותו לאבטחת שלמות ומהימנות העבודה.
- 5.9. התחייבויות הספק לעניין עיטוף הפנקסים:**
- 5.9.1. הספק מתחייב להזמין מראש מלאי ניילון לעיטוף בכמויות מספיקות לכל כמות הפנקסים והשוברים המפורטים במפרט הדרישות. (נספח ג')
- 5.9.2. מידות הניילון לעיטוף וצורתן, ייקבעו בתיאום עם נציגי רשות המיסים ושע"מ לאחר שיאושר מבנה השוברים. על הניילון יודפס טקסט ואיורים כפי שיסוכם עם רשות המיסים.
- 5.9.3. על הספק לוודא שמיקום החלון במעטפת הניילון ייקבע כך שכתובת הנישום בלבד תיראה ותיקרא כולה, דרך חלון המעטפה.

5.9.4. רשות המיסים תוכל לבחור בין אפשרות לעיטוף במעטפות לבין עיטוף בניילון לגבי כל סוג עבודה.

#### 5.10 התחייבויות הספק לביצוע העבודות עפ"י לוח זמנים:

5.10.1. הספק מתחייב לסיים ביצוע העבודה, עפ"י מועדי אספקה המפורטים בסעיף 2.2 במפרט הדרישות (נספח ג'). שבתות וחגי ישראל לא יבואו במניין הימים. ספירת הימים לגבי כל קובץ תיעשה בנפרד במידה ונמסרו לספק בתאריכים שונים.

5.10.2. אם נוכח הספק כי לא יוכל לעמוד בלוח הזמנים שנקבע לעיל, מכל סיבה שהיא בין אם התחיל בעבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בטלפון ובכתב לנציג רשות המיסים.

5.10.3. בגין איחור בביצוע העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע לעיל, רשאית רשות המיסים לקזז מהתשלום המגיע לפי הסכם זה לספק 2% מערכה הכולל של העבודה שנמסרה לביצוע, לכל יום איחור במסירת העבודה. ספירת הימים תיעשה עבור כל קובץ בנפרד, באם יינתנו בתאריכים שונים. האמור לעיל מותנה בכך שרשות המיסים מצידה תעמוד בלוח הזמנים ובמועדים המשוערים האמורים בהסכם זה לגבי כל קובץ.

אין בקביעת מנגנון הקיזוז כאמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין בפועל ושיעורם עולה על סכום הקיזוז.

מוסכם על הצדדים כי שיעור הקיזוז הנקוב לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם למזמין עקב איחור במתן השירות על ידי הספק ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.

5.10.4. רשות המיסים לא תפצה את הספק עבור ההוצאות שנגרמו לו עד למתן הודעתו כי לא יוכל לעמוד בלוח הזמנים שנקבע לביצוע העבודה ו/או לאחריה גם אם תחליט רשות המיסים להפסיק את העבודה כליל, למעט אם העיכוב נגרם כתוצאה מכוח עליון.

5.11. מובהר בזאת כי כל העבודות וכל חלק מהן לפי הסכם זה הינם רכושה הבלעדי של רשות המיסים וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר פרט לנציג הרשות שייקבע לכך, כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור ונובע מהתקשרות לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתו של נציג רשות המיסים לכך.

5.12. במקרה של ביטול הזמנה ע"י רשות המיסים ובתנאי שהביטול יעשה מכוח הוראות ההסכם והביטול אינו נובע מהמקרים המפורטים בסעיפים 10.2 ו-10.5 להסכם, תישא רשות המיסים בתשלום ההוצאות שנגרמו לספק בגין חומרי הגלם והעבודות שכבר בוצעו. במקרה זה חומרי הגלם והחומר המעובד יועברו לרשות רשות המיסים.

## 6. מעמד הספק ועובדיו

- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 6.2. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.3. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.4. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.5. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.7. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.8. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.
- 6.9. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.
- 6.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

6.11. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

## אחריות .7

7.1. איש הקשר מטעם הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.

7.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.

7.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

7.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.

7.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.

7.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.

נציג המזמין כאמור יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודה מיד לאחר שיתברר כי היא אינה תואמת את הדרישות והתנאים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

במקרה כאמור, רשות המסים לא תשלם לספק פיצוי כשלהו בגין אי ביצוע העבודה כולה או חלקה.

7.7. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.

7.8. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון של המזמין לגבי כל נכס או אדם.

## 8. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות המסים בישראל ולהציג לרשות המסים בישראל, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום) עבור רשות המסים בישראל כולל תכנון, עיצוב גרפי, הדפסת מחשב, מיגנוט, גימור, חיתוך, קיפול, עיטוף בניילון, מיון, אריזה, הפצה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות המסים בישראל;
  - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## ביטוחים על ידי נותני שירותי הפצה

הספק ידאג ויוודא כי נותני שירותים מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם של הנ"ל.

### כללי

- פוליסות הביטוח מעבידים, צד שלישי ואחריות מקצועית הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות המסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
  - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל;
  - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות המסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
  - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפתחו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות המסים בישראל עד למועד חתימת החוזה.
- הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל בתוקף.
- הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות המסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המסים בישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 9. ערבויות

- 9.1 כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המצורף **בנספח ה'** להסכם לפקודת משרד האוצר-רשות המסים בישראל בגובה של 30,000 ש"ח.
- 9.2 הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת מתום תקופת הארכת תוקף ההסכם הראשונה, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 9.3 לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 9.4 אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.

- 9.5. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 9.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 9.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 10 להסכם שלהלן.
- 9.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

## **10. הפרת ההסכם**

- 10.1. מוצהר ומוסכם כי בגין אי ביצוע תקין של עבודה מהעבודות האמורות בסעיף 5, כולה או מקצתה, על פי הוראות הסכם זה ונספחיו, תהיה רשות המיסים רשאית לעכב תשלומים המגיעים לספק בגין העבודות שבוצעו באופן לא תקין עד לאחר ביצוע העבודה במלואה באופן תקין, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של רשות המיסים. מובהר בזאת כי הספק ישא בכל התשלומים וההוצאות הכרוכים בביצוע העבודה התקינה כאמור בסעיף זה, כנדרש על פי ההסכם.
- 10.2. כל שהספק יאחר במועדי ביצוע עבודה שהוטלה עליו על ידי המזמין בהתאם להוראות הסכם זה, כולה או מקצתה, או ככל שהספק לא יבצע עבודה שהוטלה עליו, כולה או מקצתה, יהיה המזמין רשאי למסור את אותה עבודה לביצוע על ידי ספק אחר. מובהר בזאת כי הספק יישא בכל התשלומים וההוצאות הנוספות שיידרש המזמין לשאת בהם בגין מסירת העבודה לביצוע על ידי ספק אחר בנסיבות אלה.
- 10.3. מבלי לגרוע בכלליות האמור בהסכם זה, המזמין יהיה רשאי בכל עת עפ"י הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, לבטל את ביצוע כל אחת מהעבודות המפורטות בנספח השירותים, כולן או מקצתן, ולבצע בעצמו או להחליט שלא לבצע כלל. בנסיבות אלו לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום שהוא בגין העבודה המבוטלת כאמור.
- 10.4. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, ו-16 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.5. הפרת הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפרת תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 10.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.6.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.

- 10.6.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 10.6.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 10.6.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 10.6.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.6.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 10.6.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 10.7. עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

#### **אי הסבה** 11.

- 11.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 11.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 11.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

#### **התמורה ותנאי הצמדה** 12.

- 12.1. התמורה להסכם זה הינה כמפורט בהצעת הספק **בנספח ב'** להסכם בלבד.
- 12.2. מוסכם בין הצדדים כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המזמין, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו, לרבות עבור תכנון ועיצוב השוברים, הדפסת טקסט, איורים ע"ג טפסים ושוברים או עטיפות הניילון ולרבות שינויים שידרשו בהם מעת לעת, כולל מע"מ בשיעורו על פי דין. התמורה לספק תחושב עפ"י כמויות הפנקסים, הטפסים הבדידים אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל.
- 12.3. בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות –
- מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום –
- מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

החל מהחודש ה-18 להתקשרות בין הצדדים (לרבות תקופת הסכם מוארכת), תעודכן התמורה אשר על המזמין לשלם לספק אחת לשישה חודשים בהתאם למדד משוקלל (70% ממדד דפוס ופעילות הקשורות לדפוס – קוד למ"ס 180580 ו-30% ממדד ממחירי נייר וקרטון גולמי קוד למ"ס 180520) לעניין זה מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.

12.4. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תבצע הצמדה ראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

למען הסר ספק, חישוב ההצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.

12.5. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדון, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע לפי הוראות תכ"ס או בכל מועד נדחה אחר אשר יקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי.

### 13. קיצוץ

13.1. המזמין יהיה רשאי לקצוץ מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.

13.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיצוץ כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיצוץ.

### 14. ויתור

14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדון על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

14.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

### 15. פרשנות

15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.

15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.

15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

**16. שמירת סודיות**

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף **כנספח ד'** להסכם המצורף בזה.

16.2. הספק מתחייב כי השירותים נשוא הסכם זה יתבצעו אך ורק ע"י עובדים שחתמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף **כנספח ד'** להסכם זה.

16.3. הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח), מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19ב לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23ב לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

**17. סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק	מנהל רשות המיסים בישראל ו/או סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש
חתימה וחותמת	חתימה וחותמת
שם	חשב רשות המיסים בישראל
תפקיד	חתימה וחותמת

## 11. נספח ג' - מפרט השירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם שבין הצדדים ולא יגרע מהן.

### 1. דרישות כלליות

- 1.1 המכרז הינו לתכנון, עיצוב גרפי, הדפסה, עיטוף והפצה של פנקסי מע"מ, פנקסי מס קניה, ושוברים בדידים עבור רשות המסים בישראל. השוברים חייבים להתאים לשימוש כשוברי תשלום מבחינת המבנה והמידות, לתקן המסלקה המגנטית של בנק ישראל ולמערכת המיכון של מסלקות הבנקים המסחריים ובנק הדואר.
- 1.2 המציע הזוכה יידרש להכין פנקסים ובדידים בהתאם לדוגמאות פנקסים ובדידים שימסרו **במסירה ידנית** במשרדי המזמין בתיאום מראש.
- 1.3 הנתונים יודפסו מקבצים שיומצאו לספק, על ידי רשות המסים בישראל – שרות עיבודים ממוכנים (להלן שע"ס). על הספק לתאם עם שע"ס אופן קבלת וקריאת הקבצים.
- 1.4 חיתוך שוברים (לאחר הדפסתם במחשב) לבודדים וכריכתם בפנקסים.
- 1.5 עיטוף בניילון (אריזות שרינק) את הפנקסים ו/או השוברים הבודדים.
- 1.6 אפשרות להכנסה ממוכנת של דברי הסבר ו/או טפסים מיועדים למעטפה בנוסף לפנקס במידת הצורך.
- 1.7 הפצת הפנקסים תהיה בהתאם להנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו.
- 1.8 הספק מתחייב לסיים ביצוע העבודה (לרבות הדפסה, חיתוך, קיפול, עיטוף, מיון, אריזה והעברתם להפצה עפ"י המועדים הפורטים **בסעיף 2 להלן**).
- 1.9 הדפסת נתונים והדפסת שורת מגנוט בדיו מגנטית על גבי השוברים תיעשה באמצעות מערכת ממוחשבת.
- 1.10 כמויות הפנקסים, והטפסים הבדידים המשוערות ודרישות מיוחדות נוספות בדבר אופן ומועדי הביצוע מפורטים בנספח זה, **בסעיף 2 להלן**.
- 1.11 **רשות המסים בישראל, בוחנת את האפשרות כי העוסקים או חלקם ידווחו את הדוחות התקופתיים באופן מקוון (באמצעות האינטרנט) וזאת במקום משלוח פנקסי מע"מ ידניים. לאור האמור, כמויות הפנקסים והטפסים הבדידים המפורטות בנספח ג' הינן כמויות משוערות בלבד והן עשויות להשתנות.**

ההתקשרות עם הספק תהיה לאספקת כמויות הפנקסים והטפסים הבדידים שידרשו בפועל. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להפחית את הכמויות המוזמנות וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הפנקסים, הטפסים הבדידים או חלק מהם. התמורה לספק תחושב עפ"י כמויות הפנקסים והטפסים הבדידים אותם יספק בפועל. אין על המזמין חובה להזמין כמות מינימלית כלשהי ולא תישמע כל טענה מצד הספק בעניין זה.

1.12 מיון ואריזת הפנקסים (לאחר עיטופם) לפי מיקוד רץ ובהתאם לדרישות המזמין.

1.13 חיתוך, קיפול ועיטוף הפנקסים/השוברים יעשו בצורה ממוכנת.

1.14 על הספק להקפיד כי - הפנקסים ייכרכו על פי תכנית הדפסתם במחשב כשהם ממוינים אוטומטית לפי מספרי המיקוד. הספק אחראי לכך שבעת ניילון - הפנקסים - ולאחר מכן, - יישמר הסדר לפי המיון האוטומטי וכן, שכתובת העוסק - ומספרי המיקוד ייראו וייקראו מתוך חלון המעטפה.

הכנת-הפנקסים למשלוח, תיעשה על פי סדר המיון לפי המיקוד, בהתאם לדרישות המזמין.. האמור לעיל מותנה בכך ששע"מ יעבירו לספק את הקבצים ממוינים לפי מיקוד .

1.15 הספק יבצע הגהה ראשונה של כל סוגי הפנקסים ו/או השוברים תוך 10 ימים מקבלת הדוגמאות מהמזמין. ההגהות יועברו במקביל לנציג המזמין או מי מטעמו.

הספק יתקן את כל הטעון תיקון, ויעביר הגהות למציג המזמין עד לאישור הסופי.

במהלך תקופת ההתקשרות יהיה המזמין רשאי לדרוש מהספק, אם ייווצר צורך בכך, להכניס שינויים בפנקסים ו/או בשוברים הבדידים ללא כל תוספת מחיר.

## **2. הקף העבודה המשוער ומועדי ביצוע משוערים (כפוף לשינויים)**

2.1 **פנקסי מע"מ** :

השירות הנדרש כולל: הכנת גרפיקה, הדפסת פרה פרינט, הדפסת מחשב, מיגנוט, גימור הפנקסים ושוברים בדידים, אריזה בשרינק, והפצתם.

החומר להדפסה יימסר בשידור ישיר – בקו תקשורת מחשבית מול מחשב של שע"מ.

כמויות הפנקסים (מע"מ ו/או מס קניה) בעברית ו/או בערבית ו/או שוברים בדידים המפורטים להלן הינן כמויות שנתיות משוערות ועשויות לקטון ו/או לגדול בהתאם לדרישות המזמין. להלן הכמויות, מבנה הפנקסים לסוגיהם ומועדי המשלוח, מועדי משלוח אלה הם בדרך כלל המועדים הקבועים למשלוח הפנקסים בכל שנה.

2.1.1 פנקסי מע"מ עברית חד חודשי : כ- 15,000 לפי הדוגמא שהוצגה במסגרת כנס ספקים

**מועד מסירה לדואר לא יאוחר מה – 15/1 בכל שנה.**

**הפנקס כולל 54 דפים כ"א כמפורט להלן:**

1	עטיפה עליונה
2	דפי מידע
24	12 דוחות לתשלום, מקור + העתק
24	12 דוחות להחזר, מקור + העתק
2	1 דו"ח חלופי לתשלום, מקור + העתק
1	עטיפה תחתונה

2.1.2 פנקסי מע"מ עברית – דו חודשי : כ- 250,000 לפי הדוגמא שהוצגה במסגרת כנס ספקים .

**מועד מסירה לדואר לא יאוחר מה – 15/2 בכל שנה.**

**הפנקס כולל 30 דפים כ"א כמפורט להלן :**

1	עטיפה עליונה
2	דפי מידע
12	6 דוחות לתשלום, מקור + העתק
12	6 דוחות להחזר, מקור + העתק
2	1 דו"ח חלופי לתשלום, מקור + העתק
1	עטיפה תחתונה

**2.1.3 פנקסי מע"מ ערבית חד חודשי :**

כ – 100, לפי הדוגמא שהוצגה במסגרת כנס ספקים.

**מועד מסירה לדואר לא יאוחר מה – 15/1 בכל שנה.**

הפנקס יכלול את הדפים המפורטים בסעיף 2.1.1

**2.1.4 פנקסי מע"מ ערבית דו חודשי :**

כ – 2,500 לפי הדוגמא שהוצגה במסגרת כנס ספקים.

**מועד מסירה לדואר לא יאוחר מה – 15/2 בכל שנה.**

הפנקס יכלול את הדפים המפורטים בסעיף 2.1.2

**2.1.5 פנקסי מס קניה שנתי :**

כ – 150 X 28 דפים כ"א, שהוצגה במסגרת כנס ספקים.

**מועד מסירה לדואר לא יאוחר מה 20/1 בכל שנה.**

**הפנקס** יכלול את הדפים המפורטים בסעיף:

1	עטיפה עליונה
24	12 דוחות מקור + העתק
2	1 דו"ח חלופי לתשלום, מקור + העתק
1	1 עטיפה תחתונה

#### **2.1.6 שוברים בדידים שונים:**

כ – 300,000 שוברים הכוללים מקור + העתק, על נייר כימי + מיספור + מיגנוט במקור בכמויות ובמועדים לפי דרישות המזמין ובהתאם לדוגמא שהוצגה במסגרת כנס ספקים.

לחלק מהפנקסים בסעיף 2.1 ייתכן ותצורף צרופה אחת **בצורה ממוכנת** לפיכך, ההצעה לסעיף זה תכלול גם הצעה לביצוע הצרופות.

#### **2.2 לוחות זמנים**

הקבצים להפקת הפנקסים החד חודשיים ימסרו לספק עד לתאריך 15 בדצמבר בכל שנה ויש לסיים את הפקתם והפצתם תוך 30 ימים.

הקבצים להפקת הפנקסים הדו חודשיים ימסרו לספק עד לתאריך 1 בינואר בכל שנה ויש לסיים את הפקתם ואת הפצתם תוך 60 ימים ממועד העברת הקבצים.

הקבצים להפקת פנקסי מס הקניה השנתיים ימסרו לספק עד לתאריך 1 בינואר בכל שנה ויש לסיים את הפקתם ואת הפצתם תוך 20 ימים.

מועדים אלה הם בדרך כלל המועדים הקבועים למשלוח בכל שנה.

כבר עתה יצויין כי מלבד דרישת המזמין במועדים המצויינים לעיל, במהלך השנה ידרוש המזמין פנקסים משלימים המיועדים בעיקר לעוסקים חדשים (כמות משוערת של כ-50,000 בשנה).

פנקסים משלימים אלו יכללו מספר שוברים המשתנה בהתאם למועד הפקתם.

הפצת הפנקסים המשלימים תבוצע בתוך 96 שעות מקבלת הקבצים אצל הספק.

בכל חודש על הספק להעביר פיזית דוגמאות פנקסים לשע"ם ולהנהלת רשות המסים, אגף המכס ומע"מ טרם משלוחם בדואר.

במקרה של פנקסים לקויים מכל סיבה שהיא הספק ידרש להפיק ולהפיץ תוך 7 ימים מהמועד שבו נמסרה לספק הודעה, פנקסים ושוברים תקינים.. כמו כן, הספק אחראי להשמדת פנקסים בדרך שתיקבע ע"י המזמין.

### 3.מידות פנקסים ושוברים :

יודגש, כי הפקת הפנקסים ו/או השוברים יבצעו בהתאם לדרישת המזמין ועל בסיס הדוגמאות

שהוצגו בכנס ספקים.

**פנקסים : 21 X 9 ס"מ**

בשוברי התשלום יבוא קו פרפורציה במרחק 4.5 ס"מ מהקצה השמאלי, שיחלק את הדף לשובר ולספח. העטיפות ודפי המידע שבפנקס יהיו ללא פרפורציה.

יש להקפיד שהפרפורציה תהיה באיכות טובה שתאפשר תלישה קלה של השוברים ותמנע את קריעתם.

**שוברים בדידים : 17X9 ס"מ**

#### **4. נייר**

פנקסים : כל דפי הפנקס, כולל עטיפות ודפי מידע, יודפסו על נייר שביט 90 גרם.

שוברים בדידים : מקור - כימי לבן 90 גר', העתק - כימי לבן 54 גר'

הנייר הכימי חייב להיות בעל כושר העתקה בטיב מעולה, כל חומרי הגלם יסופקו ע"י הספק.

#### **5. גרפיקה**

הפקת הפנקסים ו/או השוברים יבצעו בהתאם לדרישת המזמין ועל בסיס הדוגמאות שיימסרו

לספק. התכנון והביצוע חייבים להתאים לתקן של בנק ישראל לעניין המסלקות של הבנקים.

#### **6. הדפסת רציף**

הדפסת הפנקסים והשוברים הבדידים תתבצע בשיטת הדפסת רציף. חלק מדפי הפנקסים מודפס בצבע אחד, חלק בשני צבעים וחלק בשלושה צבעים מצד אחד. **הכל בהתאם לדוגמאות** שיוצגו במסגרת כנס ספקים.

הספק יתחיל בהדפסת הרציף רק לאחר שיקבל אישור בכתב מהמזמין על כל פנקס ושובר, ולאחר שנציג המזמין יאשר את הדוגמאות.

הספק מתחייב להכין ולהחזיק מלאי מודפס של נייר רציף בכמויות התואמות לכמויות הפנקסים והשוברים הבדידים שיוזמנו כפי שיפורט בהזמנות של המזמין שתועברנה אליו.

#### **7. הספק מתחייב כי שוברי התשלום הממוגנטים יענו על הדרישות הבסיסיות הבאות :**

א. השוברים יהיו ניתנים לקריאה מגנטית בכל מסלקות הבנקים בארץ בהתאם לתקנות

המסלקה של בנק ישראל.

ב. הפרדת השובר בין הזיכוי לקבלה/הספח תהיה קלה ונוחה.

ג. מבנה השוברים מבחינת עיצוב, תוכן והנתונים שימוגנטו יהיה כמוסכם עם המזמין,

הספק יעביר לנציג שע"ם לפחות 3 דוגמאות מודפסות מכל קובץ לצורך קבלת אישור טרם הפצתם.

## 8. גימור

- א. הפנקסים יסופקו כשהם כרוכים בפנקסים תפורים משמאל בשתי סיכות לאחר חיתוך נייר הרציף יש לכרוך את דפי הפנקס כלהלן:
- עטיפה עליונה, 2 דפי מידע, דו"ח לתשלום (מקור + העתק) ודו"ח להחזר (מקור + העתק), דו"ח חלופי(רזרבי)(מקור + העתק) ועטיפה אחורית.
- לאחר הכריכה, יש לבצע ביקורת איכות: על טיב ההדפסה והמגנוט. **בכל סדרה של 50 פנקסים תערך בדיקה כי כל פנקס מכיל את סדרת השוברים המיועדים רק לעוסק שאליו יישלח הפנקס!**
- ב. השוברים הבדידים יסופקו כשהם ניתנים לתלישה אחד מהשני, כפי שיסוכם עם המזמין.

## 9. מיון, אריזה ומשלוח הפנקסים לעוסקים

- א. הפנקסים ימוינו לפי סמלי ישוב ולפי מיקוד, אשר, ייראו וייקראו מתוך חלון אריזת הניילון.
- ב. לפי דרישת המזמין יציג הספק אישור אודות הפצת הפנקסים

## 10. איש קשר מטעם הספק

- על הספק למנות איש קשר מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו על ידו למזמין, בקשר לביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- על הספק לפרט בהצעתו את שמו של איש הקשר מטעמו וניסיונו המקצועי.
- איש הקשר מטעם הספק יהיה בעל יכולת להביא לפתרון בעיות מכל סוג שהוא שיוצגו לו ע"י המזמין ויהיה אחראי לכל עניין הקשור בעבודה נשוא המכרז, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
- במקרה של החלפת איש הקשר יש לתאם זאת מראש עם המזמין ולקבל את אישורו בכתב לאיש הקשר המוצע כמחליף.

## 11. פיקוח, בקרה וביקורת איכות

- במשך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין למנות מפקח מטעמו אשר יהיה אחראי לפקח, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודה.
- המפקח מטעם המזמין יפעל בתיאום עם איש הקשר מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, של הגורמים מטעם המזמין.

למרות האמור לעיל ולמען הסר כל ספק, מובהר בזאת, שנושא בקרת הטיב בכל שלבי הביצוע של העבודה הינו באחריותו הבלעדית של הספק.

הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

הספק יתחייב לתקן מיידיית כל ליקוי שיתגלה במהלך הביקורת, ויחליף כל פנקס ו/או שובר פגום.

#### **12. הזמנת העבודות**

המזמין יוציא לספק הזמנות עבודה, מעת לעת, לפי צרכיו. ההזמנה תכלול את כמויות הפנקסים שידרשו מכל סוג ואת מועדי האספקה. המועדים שיצוינו בהזמנה הם המועדים המחייבים. כל סטייה מהמועדים הינה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

#### **13. נציגי המזמין לקשר ישיר עם הספק**

נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא מכרז הוא מר דני נתנאל, מנהל תחום בכיר רשת ומאגרי מידע, ברשות המסים בישראל, טל': 02-6663908.

## 12. נספח ד' - הצהרת סודיות

### הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו - 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודעת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

### **פקודת מס הכנסה**

סעיף 231 : הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232 : מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234 : מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשה למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

### **חוק מיסוי מקרקעין**

סעיף 105 : (א) לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.  
(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

## **חוק מס ערך מוסף**

- סעיף 142 : (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
- (1) שר האוצר התיר לגלותה;
  - (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.
- (1א) לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקי שיירשמו.
- (ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
- (ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

## **פקודת המכס**

- סעיף 231 א : הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו 1975, יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

## **חוק מס קניה**

- סעיף 19 ב : (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
- (1) שר האוצר התיר לגלותה.
  - (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.
- (1א) לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.
- (ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
- (ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

## **חוק העונשין**

- סעיף 118 : (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
- (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה;
- ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.
- סעיף 119 : מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

## **חוק מס רכוש וקרן פיצויים**

- סעיף 50 . (א) לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
- (ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שנה.

**חוק הגנת הפרטיות:**

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

\_\_\_\_\_  
מספר זהות

\_\_\_\_\_  
שם פרטי

\_\_\_\_\_  
שם משפחה

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### 13. נספח ה' - נוסח כתב ערבות

שם הבנק / חברת הביטוח  
מספר הטלפון  
מספר הפקס

---

---

---

#### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים):  
\_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר  
תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מס' 7/2018 להדפסה והפצה  
של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום).

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם  
טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק  
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_ שם הבנק/חברת הביטוח  
\_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## 14. נספח ו' - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד  
רשות המיסים בישראל  
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 7/2018

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.  
עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: \_\_\_\_\_.

2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_.

3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_.

4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות  
נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים  
ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י  
שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	עו"ד	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון		כתובת

**15. נספח ז' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר**

**מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז מספר 7/2018 להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום) עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם

תאריך

## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

## 16. נספח ח' - תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### אישור עורך דין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## 17. נספח ט' - תצהיר והתחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

4. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

5. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### אישור עורך דין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## 18. נספח י' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד  
מדינת ישראל – רשות המסים בישראל;  
כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים;  
א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום) עבור רשות המסים בישראל, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום) עבור רשות המסים בישראל כולל תכנון, עיצוב גרפי, הדפסת מחשב, מיגנוט, גימור, חיתוך, קיפול, עיטוף בניילון, מיון, אריזה, הפצה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
  - 3.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - 3.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - 3.3 אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ;
  - 3.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## **כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות המסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות המסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה  
ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

## 19. נספח יא' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר מכרז 7/2018 להדפסה והפצה של פנקסי מע"מ ושוברים בדידים (שוברי תשלום) עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X בשורה המתאימה):

\_\_\_\_ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

\_\_\_\_ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

\_\_\_\_ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

\_\_\_\_ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

\_\_\_\_ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

\_\_\_\_ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם

## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

## 20. נספח יב' - אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת הצעה זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת הצעת המציע למכרז בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.
  3. כמו כן, המציע מתחייב בזאת כי ימשיך לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר המינימום (כפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לחוק) ואת מלוא התשלומים הסוציאליים המגיעים להם בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, וזאת ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה.
  4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### אישור עורך דין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## 21. נספח יג': הצהרה להעדר ניגוד עניינים

### לכבוד : רשות המסים בישראל

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מסמך פנייה זה (להלן : "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהיר ומתחייב כי אין למציע וכן ליועץ, אשר הוצע על ידי המציע, במסגרת הצעתו, כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא התקשרות זו לבין עניינים אחרים של המציע ו/או של היועץ או לבין תפקידים אחרים של המציע ו/או של היועץ או לבין גופים אחרים עמם עובד המציע ו/או היועץ.
3. ידוע לי כי ככל שהצעת המציע תיבחר כהצעה הזוכה, המציע מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים :
  - א. למציע וכן ליועץ לא יהיה עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, בשירותים.
  - ב. המציע וכן היועץ לא יעסקו במתן שירותים כלשהם במישרין ו/או בעקיפין כלפי כל צד שלישי, אשר מתן השירותים עבורו עלול ליצור חשש לניגוד עניינים ביחס למתן השירותים עבור מזמין.
  - ג. המציע וכן היועץ לא יעבירו לכל גורם זולת המזמין חומר הקשור למתן השירות עבור המזמין וכן כל מסמך אחר אשר יכינו ו/או יערכו ו/או יגיע לידיהם בכל דרך אחרת במסגרת מתן השירותים כאמור.
  - ד. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין על כך תוך הצגת הסיבות לחשש ולפעול בהתאם להנחיותיו.
  - ה. אני מתחייב כי אם יובא לידיעתי ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לאיש הקשר אצל המזמין ללא דיחוי, אמסור לו את מלוא המידע הרלבנטי, לא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי התקשרות זו אשר עלולה להעמיד את המציע ו/או את היועץ מטעמו במצב של חשש לניגוד עניינים ואפעל לפי הנחיותיו של איש הקשר.
4. אני מצהיר כי הבאתי את תוכן התחייבותו זו לידיעתו של היועץ המוצע וכי הם הבינו את תוכנה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

### אישור עורך דין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך